



# COMUNE DI QUASSOLO

Città Metropolitana di Torino

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**N°. 2 del. 12/09/2023**

### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Dott.ssa VERDURA Giulia

---

**OGGETTO:** Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico-manutentivo, area degli operatori esperti, a tempo parziale (18h) e indeterminato. Esclusione dei candidati.

---

L'anno duemilaventitre, addì dodici del mese di settembre nella sede del Palazzo Comunale

OGGETTO: Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico-manutentivo, area degli operatori esperti, a tempo parziale (18h) e indeterminato. Esclusione dei candidati.

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Premesso che con proprio atto n. 1 del 07/08/2023, sono state avviate le procedure per l'assunzione, mediante pubblico concorso per titoli ed esami, di n. 1 posto di collaboratore tecnico-manutentivo, area degli operatori esperti, a tempo parziale (18h) e indeterminato ed è stato approvato il relativo bando di concorso;

Accertato che alla data fissata dal bando per la presentazione delle domande sono pervenute all'ufficio protocollo di questo Comune n. 2 domande;

Preso atto dell'esame operato sulla regolarità delle domande e della relativa documentazione, per cui risultano ammessi n. 0 candidati, mentre sono da considerarsi non ammessi n. 2 candidati per mancanza dei requisiti speciali richiesti nel bando di concorso approvato con determinazione n. 1 del 07/08/2023;

Visto l'apposito regolamento per le norme di accesso ai pubblici impieghi presso questa Amministrazione, secondo cui:

*1. La verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'ufficio competente il quale, conclusa l'istruttoria, predisponde apposita relazione con le seguenti indicazioni: a) numero delle domande pervenute; b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione; c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva; d) numero e nominativi relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità al concorso, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni con riferimento al bando o al presente regolamento. 2. Il Responsabile del Servizio personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, e ne dà comunicazione sul sito istituzionale.*

*3. L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.;*

*Visto l'art. 1 del bando di concorso che richiede, a pena di esclusione, quale requisito specifico, il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e della qualificazione professionale del settore agro-alimentare, in alternativa il possesso del diploma di istituto tecnico o professionale ad indirizzo agrario o altro titolo superiore nella materia.*

Esaminate le domande di ammissione e i curricula allegati alle domande presentate dai candidati Omissis;

Considerato che i candidati non risultano in possesso di alcuno dei suddetti titoli, richiesti a pena di esclusione dalla procedura concorsuale;

Dato atto di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Dato atto di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune;

Visti gli artt. 4 e 13 e segg. del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che all'art. 8, comma 2 prevede che *"in assenza di Responsabile di Servizio in caso di posto vacante o in caso di assenze temporanee del Responsabile di Servizio le funzioni vengono svolte dal Segretario Comunale"*;

## **D E T E R M I N A**

1. di escludere dal concorso i candidati Omissis per i motivi non sanabili indicati in premessa;
2. di dare comunicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale;
3. di dare comunicazione del presente provvedimento ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
6. di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa richiesta di riesame da presentare al Responsabile del Servizio entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Giulia Verdura  
Firmato digitalmente

=====

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.  
Quassolo, li 12/09/2023

Il Segretario Comunale