

GRUPPO INFORMATICA

1. Deve essere predisposto un documento in formato word da presentare all'amministrazione, all'interno del quale inserire alcuni dati di natura contabile ed alcune immagini. Indichi il candidato le relative modalità attuative per la realizzazione di quanto necessario, per il salvataggio e per la relativa trasmissione all'Assessore di riferimento.

2. Devo predisporre un provvedimento di liquidazione analogo ad altri già effettuati e presenti nel pc di utilizzo corrente. Indichi il candidato quali azioni pone in essere per realizzare il nuovo provvedimento e relative modalità di trasmissione di bozza al proprio responsabile, di conservazione del medesimo.

3. In una relazione occorre predisporre ed inserire un prospetto riepilogativo con numerosi elementi di calcolo relativi a dati riportanti somme, percentuali e proporzioni. Indichi il candidato le operazioni da porre in essere per la realizzazione del prospetto e per il suo successivo inserimento nella relazione.

4. Occorre procedere alla stesura di un prospetto contenente i seguenti dati:

A – CERTIFICATI - 2530

B – VISURE - 1347

C – INTERROGAZIONI - 307

D – RICHIESTE - 353

Quale programma di Office devo utilizzare in modo tale che inseriti i dati in apposite caselle risulti in una casella specifica (a scelta) il dato relativo alla somma delle singole voci. Indichi inoltre con quale modalità sia possibile isolare una sola voce.

5. Data una tabella in Excel contenente informazioni sui dati a titolo di esempio relativi ad un espletamento di una gara (nome di ditta, quantità di offerta, prezzo, et c.) quali funzioni posso utilizzare per gestire questi dati se voglio trovare il prezzo migliore per quell'oggetto o tutte le società che offrono il medesimo oggetto, o semplicemente ordinarle per aspetto crescente o decrescente di quantità offerte?

6. Illustri le modalità di creazione di un file e relativo salvataggio su specifica nuova cartella sul desktop. Inoltre modalità di ricerca di un file che non ricordo più in quale parte del disco fisso l'ho salvato.

7. Occorre procedere alla stesura di un prospetto contenente i seguenti dati di costo:

A= 1.000,00

B= 1.200,00

C= 355,00

D= 470,00.

Indichi il candidato il programma Office da utilizzare in modo tale che inseriti i dati in apposite caselle risulti in una casella specifica (a scelta) il dato relativo alla somma delle singole voci, e in un'altra casella (sempre a scelta) il dato relativo alla % di costo di ciascuna voce rispetto al totale

8. Occorre procedere alla stesura di un prospetto contenente i seguenti dati di analisi delle sanzioni al codice della strada applicate:

Anno 2016 = 602

Anno 2017 = 523

Anno 2018 = 621

Anno 2019 = 558

Indichi il candidato il programma Office da utilizzare in modo tale che inseriti i dati in apposite caselle risulti in una casella specifica (a scelta) il numero medio/annuo delle sanzioni rispetto alle 4 annualità e in un'altra casella (sempre a scelta) il dato relativo alla % di numero di sanzioni di ciascun anno rispetto al totale delle 4 annualità.