



# COMUNE DI QUASSOLO

Città Metropolitana di Torino

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

## UFFICIO PERSONALE

Responsabile del procedimento: il Segretario Comunale pro-tempore, dott.ssa Giulia Verdura.

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PARZIALE (18H) E INDETERMINATO.**

(data di apertura 12 Settembre 2023 data di chiusura 2 Ottobre 2023)

## **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 3 del 12 Settembre 2023

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023/2025, approvato con delibera consiliare n. 4 del 17/04/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 21 del 03/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2023 e modifica dotazione organica;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 22 del 03/07/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'esito negativo della procedura concorsuale bandita con propria determinazione n. 1 del 07/08/2023, a causa della mancanza di candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti nel bando di concorso.

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale, di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo, Area degli Operatori Esperti - CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (Ex Categoria B, posizione economica B1), a tempo parziale (18h) e indeterminato.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento all'Area degli Operatori Esperti, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo € 9.517,255
- indennità di comparto € 142,8
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.



# COMUNE DI QUASSOLO

**Città Metropolitana di Torino**

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Declaratoria del profilo professionale:

effettua la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture dell'Ente, curando la loro pulizia, manutenzione e riparazione. Si occupa della gestione e manutenzione degli strumenti di lavoro, quali attrezzature e macchinari, curando la loro pulizia, manutenzione e riparazione. Fornisce supporto nella gestione degli interventi tecnici, coordinando le attività dei fornitori esterni e verificando il corretto svolgimento delle attività. Si occupa della gestione e manutenzione degli immobili dell'Ente, curando la manutenzione e l'aggiornamento degli impianti e delle strutture. Adotta le opportune precauzioni per garantire la sicurezza sul lavoro e la tutela della propria salute.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso.

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- a) possesso del seguente titolo di studio: licenza della scuola dell'obbligo e qualificazione professionale nel settore agro-alimentare.

L'eventuale possesso del diploma di istituto tecnico o professionale ad indirizzo agrario o chimico, o altro titolo superiore nelle suddette discipline, sarà considerato valido ai fini dell'accesso.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Nel presente concorso non operano le riserve di cui all' art. 3 delle Legge 12.03.1999 N. 68.

Alla presente procedura concorsuale si applica la riserva prevista dagli articoli 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010. La riserva si applica a favore:



# COMUNE DI QUASSOLO

**Città Metropolitana di Torino**

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

- dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010;

- degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge, l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 2**

### **Domanda di ammissione**

**CONTENUTO DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "portale InPA" raggiungibile al link Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale,



# COMUNE DI QUASSOLO

Città Metropolitana di Torino

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, mediante quietanza del tesoriere del Comune Quassolo, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT93F0760103200001064238668, indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - Manutentivo, Area Operatori Esperti, oppure tramite PagoPa. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando. In nessun caso il versamento sarà rimborsato.
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae formativo e professionale;
- in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).**

**L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo [www.portale.inpa.gov.it](http://www.portale.inpa.gov.it), all'interno della pagina del sito recante copia del presente avviso.**

Per la compilazione della domanda occorre seguire la procedura guidata della piattaforma informatica. Dopo essere entrati nella pagina dedicata al concorso in cui è possibile scaricare il Bando e gli eventuali allegati, per iscriversi basterà cliccare sul bottone "Invia la tua candidatura" e accedere attraverso la propria Identità Digitale.

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione entro

**le ore 12:00 del giorno 2 Ottobre 2023.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.



# COMUNE DI QUASSOLO

**Città Metropolitana di Torino**

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso disponibile esclusivamente in forma anonima attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa. A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione attraverso Posta Elettronica Certificata.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Reclutamento. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno **quindici giorni** prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 3**

### **Precedenze e preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



# COMUNE DI QUASSOLO

**Città Metropolitana di Torino**

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

## Art. 4

### Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- 1) logica;
- 2) nozioni sull'Ordinamento degli Enti locali (D.lgs 267/2000);
- 3) nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici;
- 4) nozioni fondamentali in materia di sicurezza sul lavoro;
- 5) Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- 6) interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, manufatti in ferro;
- 7) manutenzione del verde pubblico, modalità di intervento e eventuale ripristino in caso di manomissione o danneggiamento di alberi ed aree verdi.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI:** Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

#### AREE DEGLI OPERATORI E DEGLI OPERATORI ESPERTI

titoli di servizio .....- punti complessivi: 5  
titoli di studio .....- punti complessivi: 2  
titoli vari .....- punti complessivi: 3

#### AREE DEGLI ISTRUTTORI E DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI:

titoli di servizio .....- punti complessivi: 4  
titoli di studio .....- punti complessivi: 2  
titoli vari .....- punti complessivi: 3



# COMUNE DI QUASSOLO

Città Metropolitana di Torino

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

curriculum .....- punti complessivi: 1

## TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per area, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
  - il servizio prestato in attività attinenti, in area pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
  - il servizio prestato in attività attinenti, in area immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti l'area pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione all'area del posto messo a concorso, equiparando all'area degli operatori esperti il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice e il servizio prestato in qualità di graduato, all'area degli Istruttori il servizio prestato in qualità di sottufficiale, all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano), alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.
5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
6. Tutti i servizi prestati, della stessa area, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
9. È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. È valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.
10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

## TITOLI DI STUDIO

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.
2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:



# COMUNE DI QUASSOLO

**Città Metropolitana di Torino**

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

- a) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta;
- b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.
3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.
4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa area.
5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.
6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

## TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;
7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta a contenuto teorico-pratico      punti 20



# COMUNE DI QUASSOLO

**Città Metropolitana di Torino**

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

punteggio massimo per titoli

punti 10

Gli esiti delle prove scritte saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente in via telematica, sulla piattaforma dedicata alla procedura concorsuale e sul sito internet istituzionale. Al termine della prova scritta, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **IL DIARIO E LA SEDE DELLA PROVA VERRANNO COMUNICATI SUCCESSIVAMENTE:**

I candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sul sito dell'ente a partire indicativamente dal giorno 11 Settembre 2023, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi che saranno indicati nella suddetta data. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso. Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche attraverso il Portale Reclutamento, all'indirizzo [www.portale.inpa.gov.it](http://www.portale.inpa.gov.it), e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, su Albo Pretorio. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 5**

#### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 14/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul Portale Reclutamento InPa e all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

### **Art. 6**

#### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

### **Art. 7**

#### **Assunzione**



# COMUNE DI QUASSOLO

**Città Metropolitana di Torino**

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

Il Responsabile del Servizio Personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

## **Art. 8**

### **Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Qualora il concorso sarà bandito per le categorie protette, come previsto dalla L. 68/1999, verranno trattati anche dati particolari ex art. 9 GDPR relativi alla salute (invalidità). La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR). Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.



# COMUNE DI QUASSOLO

**Città Metropolitana di Torino**

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

Destinatari dei dati. I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Trasferimento dati. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti.

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR. I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/>

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Responsabile della protezione dei dati personali. Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it).

## **Art. 9 Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;



# COMUNE DI QUASSOLO

**Città Metropolitana di Torino**

P.zza Municipio, 1 - C.A.P. 10010 C.F. n. 02156820017 - Tel. 0125-750150

mail [quassolo@ruparpiemonte.it](mailto:quassolo@ruparpiemonte.it) PEC : [quassolo@postemailcertificata.it](mailto:quassolo@postemailcertificata.it)

- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012;
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77 (Capo XII – Sezione II);
- Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito, con modificazioni, in Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- D.P.R. 16 Giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"
- Decreto-legge del 22 aprile 2023, n. 44 convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Quassolo.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Il presente bando verrà pubblicato Portale Reclutamento InPa. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per un periodo di 15 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Quassolo, li 12/09/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Giulia Verdura

(firmato digitalmente)